

TÍTULO		NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN									
Estructura Orgánica		N. F2a. LTAIPEC_Ant74FIII				Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	
D0557F58433358DC	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 179	Verificar la calidad de los procedimientos realizando las acciones requeridas para el Aseguramiento de calidad, de acuerdo con las normas aplicables en apoyo a las áreas técnicas responsables de la ejecución de las obras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E88A5AE940461DC9	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 202	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los diversos trámites relacionados con el personal de la Dependencia.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
340DF8037C9AB6CB	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE PAGO A PROVEEDORES	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 205	Supervisar que se lleve a cabo en tiempo y forma el pago a los proveedores, revisar el registro y seguimiento de las facturas recibidas en el área administrativo, hasta su trámite y/o cumplimiento.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E7D32A8600BF6887	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE GASTO CORRIENTE	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 208	Planear, revisar, verificar y validar los recursos financieros asignados al gasto corriente, viáticos, fondo revolvente, Eventos Especiales, pasajes y similares de esta Dependencia ante la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
830CD29F47F159B8	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 211	Tramitar ante la dependencia correspondiente, la liberación de recursos financieros asignados a esta Secretaría, para la realización de las Obras de Caminos Rurales y Carreteras Estatales.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
D0DF25CE2BDFD4D	2022	01/07/2022	30/09/2022	OFICINA DEL TITULAR	SECRETARIO	SECRETARIO DE ESTADO	OFICINA TITULAR	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 4 FACULTADES DEL TITULAR	La representación de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura y las facultades que las leyes le confieren corresponden originalmente a la o el Secretario y su delegación procede en razón de la	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
6D8675E2E73DABD2	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINACION ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 13	Coordinar, autorizar y dirigir bajo las normas, políticas, sistemas y procedimientos las diversas actividades administrativas que se realizan en la Secretaría, dentro de su marco de competencia a saber de Recursos Humanos,	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E6D91F727DC7890	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS DE OBRA PUBLICA	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 214	Efectuar el trámite y liberación de los recursos de la obra pública, para la gestión de pago a proveedores y contratistas, según la fuente de financiamiento que corresponda.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
276D89212AC76963	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 217	Registrar, compilar y capturar en forma sistemática las actividades que lleva a cabo la Secretaría en términos monetarios que afectan los bienes, obligaciones, pasivos y patrimonio, con el objeto de proveer información sobre su gestión	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A1E9AF0318EDBA82	2022	01/07/2022	30/09/2022	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL	ANALISTA	ANALISTA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 220	Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración, y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
DADC75D6BD3C4A75	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERIOR PAGINA 21	Planear, programar y presupuestar las actividades concernientes a su cargo, así como formular, ejecutar, controlar y evaluar los programas y presupuestos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
50B5CCA92D8D3EC	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 196	Coordinar, vigilar y controlar la documentación, formulación y gestión de servicios de bienes muebles, que requieren las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y que éstos sean incluidos	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
35424946AC25BFE3	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 199	Coordinar la adquisición y suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura, para su óptimo funcionamiento.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
B0C96AD65A9FA875	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 7	Coordinar las acciones técnico-administrativas de las áreas encargadas de llevar a cabo las supervisiones y/o residencia de las Obras Públicas que se ejecutan en el Estado, siguiendo los lineamientos, normas y políticas aprobadas	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E4D92B366CD5D404	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
EBB2DE379CBE332D	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
ACAF88EDDEB11AF7	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 8	Proponer, dirigir, evaluar y controlar las acciones técnico-administrativas, orientadas a la construcción y conservación de carreteras estatales, así como concertar estrategias y programas en materia caminera con las Autoridades	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
332BD6A928AD0D4B	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PAVIMENTACION	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Supervisar y coordinar la oportuna y eficaz ejecución de obras en materia de pavimentación.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
2AEA1D61180DB5A8	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE TALLER DE MAQUINARIA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Coordinar, vigilar y controlar que se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna los trabajos de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo al servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
9DA5EBEBC2E7E1BA6	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE TALLER DE VEHICULOS LIGEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 68	Coordinar el traslado de la maquinaria a las diversas obras que lleva a cabo la Secretaría al igual de proporcionar apoyo a las diversas dependencias Estatales y Municipales	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
6B79F8935F9B4569	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 21	Desarrollar funciones de apoyo para la planeación, dirección, organización y control de las actividades administrativas relacionadas con la ejecución de Obras de la Subsecretaría de Comunicaciones.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
B91DEF0402F5E7A5	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y SUMINISTRO DE ASFALTO	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 75	Fomentar las acciones para la programación de los requerimientos y necesidades del Asfalto, para la maquila a emulsión asfáltica de los diferentes tipos que deberán ser utilizados en los programas, subprogramas y obras a	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
826BCB263443DA8	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ALMACEN	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 79	Suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas de la Secretaría para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipo y vehículos ligeros.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
BFB825BA9A465BEA	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 9	Coordinar, dirigir y controlar las actividades que competen en la planeación y programación para la realización de la Obra Pública todo con estricto apego a los lineamientos, normas y políticas en vigor	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
CD24A53AE92ADAE1	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CONTROL DE OBRAS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Verificar y controlar las fuentes de financiamiento para la realización de la Obra Pública, así como la integración de los expedientes técnicos de la misma.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
92F5E21ECFF6E18A	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE OBRA PUBLICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 92	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
ACC4E22F3C574D46	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 96	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
27BA6681C2878A0A	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ATENCION Y SOLVENTACION DE AUDITORIAS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 100	Atender, coordinar y dar seguimiento a las observaciones, recomendaciones preventivas o correctivas derivadas de las diversas auditorias, para implementar las acciones de mejora.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
8EB067248F4CBE3A	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTRATOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 105	Elaborar contratos conforme a derecho y en apego al cumplimiento a las diversas legislaciones y normativas aplicables, verificando el debido cumplimiento de las bases, requisitos, plazos, trámites, fianzas, y otros	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
2FEDFAF547F64BD6	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROGRMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA PAGINA 10	Coordinar las acciones y estrategias necesarias para vigilar que las obras se realicen de acuerdo al Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública, y la obra generada por otros fuentes de financiamiento como hospitales, rastros,	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
FD4555B1AF8FF754	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE PROGRMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Coordinar y apoyar en la ejecución, supervisión y entrega de la Obra Pública, así como de proyectos eléctricos que se efectúen con recursos Estatales y Federales	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A84836DAAAC3B7D	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 10	Coordinar e implementar las políticas de Desarrollo Urbano para la consolidación adecuada de asentamientos humanos bajo el cumplimiento del marco normativo en la materia así como la preservación del medio ambiente.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
0ADB6A595B252AF6	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Ejecutar y supervisar obras de infraestructura de transporte, hidráulica, energética, de telecomunicaciones, edificación y de equipamiento urbano que se realicen en Estado y sus Municipios.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
D767A30B3F1A211A	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CARRETERAS Y CAMINOS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Desarrollar funciones para la planeación, dirección, organización y control de las actividades destinadas a la construcción, reconstrucción y conservación de la red de caminos rurales y de acceso a zonas de producción agropecuaria del	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	

TÍTULO		NOMBRE CORTO				DESCRIPCION									
Estructura Orgánica		N_F2a_LTAIPEC_A074F04				Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	
B228E6F63095317E	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE PLANEACION TERRITORIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 133	Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración y actualización de estudios, programas, proyectos y cartografía en materia de desarrollo urbano y territorial; integrando estrategias innovadoras para el ordenamiento y regulación del territorio	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
B2956CBE822F81F4	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE IMPACTO AMBIENTAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 137	Coordinar, dirigir y dar seguimiento los convenios, programas, estudios y proyectos vinculados con la ocupación de uso del suelo urbano y rural para la obtención de una planificación urbanística apegada a las normas de Desarrollo Urbano	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
92FAABA612428BD2	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 12	Coordinar, dirigir y revisar los anteproyectos y proyectos para la ejecución de las obras encomendadas a la Dependencia, así como la autorización del presupuesto de la misma en base a la demanda planteada por los ciudadanos y	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
032658B0D7C7F8B3	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE COSTOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 147	Coordinar la asignación de precios para elaborar los presupuestos en la determinación de los costos de construcción de las obras.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
AC8F073CC7B6A2D5	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Supervisar y coordinar la correcta ejecución de la Obra Pública en el Municipio de Carmen, realizada por el Gobierno del Estado, mediante administración directa y por contrato.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
AF57C101EC313FE7	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Contribuir a la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias de los Gobiernos Estatal, Federal y Municipal.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
0A63A72B1FA7B381	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE EVENTOS DE EVENTOS ESPECIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 161	Supervisar y proporcionar el material o equipo necesario para la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias del Gobierno Municipal, Estatal y Federal así como de iglesias y particulares que se requieran para la construcción de Obra Pública.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
18503721265A916F	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE AFECTACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE AFECTACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 20	Gestionar permisos para la operación de los aeródromos y realizar el trámite para la liberación del derecho de vía de terrenos ejidales, nacionales y particulares que se requieran para la construcción de Obra Pública.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
34423E3D742C364C	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION JURIDICA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 23	Prestar asesoría jurídica al Secretario y a las demás áreas que integran esta Secretaría, así como atender los asuntos legales que surjan con respecto a las actividades que le competen a la Dependencia	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
26EE04517275BD1E	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION JURIDICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 176	Aplicar y vigilar el Marco Jurídico de actuación que le corresponda a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura en su quehacer conforme a sus facultades y atribuciones; representar a la Secretaría	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
D66519244A306DCB	2022	01/07/2022	30/09/2022	OFICINA DEL TITULAR	SECRETARIO	SECRETARIO DE ESTADO	OFICINA TITULAR	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 4 FACULTADES DEL TITULAR	La representación de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura y las facultades que las leyes le confieren corresponden originalmente a la o el Secretario y su delegación procede en razón de la	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
2A6FEB1E120A6A3F	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINACION ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 13	Coordinar, autorizar y dirigir bajo las normas, políticas, sistemas y procedimientos las diversas actividades administrativas que se realizan en la Secretaría, dentro de su marco de competencia a saber de Recursos Humanos,	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A37056717FE582B3	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERIOR PAGINA 21	Planear, programar y presupuestar las actividades concernientes a su cargo, así como formular, ejecutar, controlar y evaluar los programas y presupuestos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E8A492924DF8EC5A	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 196	Coordinar, vigilar y controlar la documentación, formulación y gestión de servicios de bienes muebles, que requieren las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas que éstos sean incluidos	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
785FDB558E8FEE0	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 199	Coordinar la adquisición y suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura, para su óptimo funcionamiento.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
91B0AE0BC399FE5	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 7	Coordinar las acciones técnico-administrativas de las áreas encargadas de llevar a cabo las supervisiones y/o residencia de las Obras Públicas que se ejecutan en el Estado, siguiendo los lineamientos, normas y políticas aprobadas	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
DD7CE14BDBF6B319	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
5CC16A825081FCB7	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1C1676351490BEA4	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 8	Proponer, dirigir, evaluar y controlar las acciones técnico-administrativas, orientadas a la construcción y conservación de carreteras estatales, así como concertar estrategias y programas en materia caminera con las Autoridades	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
0F8C36FD3E90D76D	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PAVIMENTACION	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Supervisar y coordinar la oportuna y eficaz ejecución de obras en materia de pavimentación.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
40373B654BDBC32F	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE TALLER DE MAQUINARIA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Coordinar, vigilar y controlar que se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna los trabajos de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo al servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
2682EE271A161FD7	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE TALLER DE VEHICULOS LIGEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 68	Coordinar el traslado de la maquinaria a las diversas obras que lleva a cabo la Secretaría al igual de proporcionar apoyo a las diversas dependencias Estatales y Municipales	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
128CE863C72A8830	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 21	Desarrollar funciones de apoyo para la planeación, dirección, organización y control de las actividades administrativas relacionadas con la ejecución de Obras de la Subsecretaría de Comunicaciones.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
AB3D19A6C85260F8	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y SUMINISTRO DE ASFALTO	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 75	Fomentar las acciones para la programación de los requerimientos y necesidades del Asfalto, para la mezcla a emulsión asfáltica de los diferentes tipos que deberán ser utilizados en los programas, subprogramas y obras a	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A7632F24303D01F1	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ALMACEN	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 79	Suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas de la Secretaría para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipo y vehículos ligeros.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A8640CD62BE74CA9	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 9	Coordinar, dirigir y controlar las actividades que competen en la planeación y programación para la realización de la Obra Pública todo con estricto apego a los lineamientos, normas y políticas en vigor	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
ACCD4C15C040D8E7	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CONTROL DE OBRAS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Verificar y controlar las fuentes de financiamiento para la realización de la Obra Pública, así como la integración de los expedientes técnicos de la misma.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
37E16116C7FC75C9	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE OBRA PUBLICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 92	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
AC050F76A0E2106B	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 96	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
7BD893C3C5EABD4D	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ATENCION Y SOLVENTACION DE AUDITORIAS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 100	Atender, coordinar y dar seguimiento a las observaciones, recomendaciones preventivas o correctivas derivadas de las diversas auditorías, para implementar las acciones de mejora.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
D8DCB89A36A4F02F	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTRATOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 105	Elaborar contratos conforme a derecho y en apego al cumplimiento a las diversas legislaciones y normativas aplicables, verificando el debido cumplimiento de las bases, requisitos, plazos, trámites, fianzas, y otros	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
C288D1C74B4B38A	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA PAGINA 10	Coordinar las acciones y estrategias necesarias para vigilar que las obras se realicen de acuerdo al Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública, y la obra generada por otras fuentes de financiamiento como hospitales, rastos,	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E060DE3AFDC9F946	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Coordinar y apoyar en la ejecución, supervisión y entrega de la Obra Pública, así como de proyectos eléctricos que se efectúen con recursos Estatales y Federales	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E1A9B5635BD53397	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 10	Coordinar e implementar las políticas de Desarrollo Urbano para la consolidación adecuada de asentamientos humanos bajo el cumplimiento del marco normativo en la materia así como la preservación del medio ambiente.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	

TÍTULO		NOMBRE CORTO					DESCRIPCIÓN									
Estructura Orgánica		N_F2a_LTAIPEC_Alt74FII					Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota		
A2371FD1FB0625FF	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Ejecutar y supervisar obras de infraestructura de transporte, hidráulica, energética, de telecomunicaciones, edificación y de equipamiento urbano que se realicen en Estado y sus Municipios.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
A1B6F9903C1F7043	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CARRETERAS Y CAMINOS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Desarrollar funciones para la planeación, dirección, organización y control de las actividades destinadas a la construcción, reconstrucción y conservación de la red de caminos rurales y de acceso a zonas de producción agropecuaria del	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
1E1B78CF98F65082	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE PLANEACION TERRITORIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 133	Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración y actualización de estudios, programas, proyectos y cartografía en materia de desarrollo urbano y territorial; integrando estrategias innovadores para el ordenamiento y regulación del	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
4DB830E6BAE49674	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE IMPACTO AMBIENTAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 137	Coordinar, dirigir y dar seguimiento los convenios, programas, estudios y proyectos vinculados con la ocupación de uso del suelo urbano y rural para la obtención de una planificación urbanística apegada a las normas de Desarrollo	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
3E0DCD15F2662604	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 12	Coordinar, dirigir y revisar los anteproyectos y proyectos para la ejecución de las obras encomendadas a la Dependencia, así como la autorización del presupuesto de la misma en base a la demanda planteada por los ciudadanos y	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
7F75CD2917FA50AF	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE COSTOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 147	Coordinar la asignación de precios para elaborar los presupuestos en la determinación de los costos de construcción de las obras.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
3A82503F23772F40	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Supervisar y coordinar la correcta ejecución de la Obra Pública en el Municipio de Carmen, realizada por el Gobierno del Estado, mediante administración directa y por contrato.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
2CE38AD1FA3E455D	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Contribuir a la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias de los Gobiernos Estatal, Federal y Municipal.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
93D1BCB287B98101	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE EVENTOS DE EVENTOS ESPECIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 161	Supervisar y proporcionar el material o equipo necesario para la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias del Gobierno Municipal, Estatal y Federal así como de iglesias y	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
C4686F231786160B	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE AFECTACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE AFECTACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 20	Gestionar permisos para la operación de los aeródromos y realizar el trámite para la liberación del derecho de vía de terrenos ejidales, nacionales y particulares que se requieran para la construcción de Obra Pública.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
0DF58DB0A1DA2356	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION JURIDICA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 23	Prestar asesoría jurídica al Secretario y a las demás áreas que integran esta Secretaría, así como atender los asuntos legales que surjan con respecto a las actividades que le competen a la Dependencia.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
CBB2B1F5E5B397B2	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION JURIDICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 176	Aplicar y vigilar el Marco Jurídico de actuación que le corresponda a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura en su quehacer conforme a sus facultades y atribuciones; representar a la Secretaría	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
B32F8BA598D48134	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 179	Verificar la calidad de los procedimientos realizando las acciones requeridas para el Aseguramiento de calidad, de acuerdo con las normas aplicables en apoyo a las áreas técnicas responsables de la ejecución de las obras.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
822963B4573B6764	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 202	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los diversos trámites relacionados con el personal de la Dependencia.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
FF4B11BE57E3A4DE	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE PAGO A PROVEEDORES	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 205	Supervisar que se lleve a cabo en tiempo y forma el pago a los proveedores, revisar el registro y seguimiento de las facturas recibidas en el área administrativo, hasta su trámite y/o cumplimiento.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
73DA039F31BBEC9C	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE GASTO CORRIENTE	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 208	Planear, revisar, verificar y validar los recursos financieros asignados al gasto corriente, viáticos, fondo revolvente, Eventos Especiales, pasajes y similares de esta Dependencia ante la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
4E4EDF88175F0EEF	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 211	Tramitar ante la dependencia correspondiente, la liberación de recursos financieros asignados a esta Secretaría, para la realización de las Obras de Caminos Rurales y Carreteras Estatales.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
93ECD48FB8DEECD1	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS DE OBRA PUBLICA	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 214	Efectuar el trámite y liberación de los recursos de la obra pública, para la gestión de pago a proveedores y contratistas, según la fuente de financiamiento que corresponda.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
692A55EF468F6506	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 217	Registrar, compilar y capturar en forma sistemática las actividades que lleva a cabo la Secretaría en términos monetarios que afectan los bienes, obligaciones, pasivos y patrimonio, con el objeto de proveer información sobre su gestión	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
3359E1665A956CA5	2022	01/07/2022	30/09/2022	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL	ANALISTA	ANALISTA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 220	Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración, y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
9B28724DA609D532	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION JURIDICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 176	Aplicar y vigilar el Marco Jurídico de actuación que le corresponda a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura en su quehacer conforme a sus facultades y atribuciones; representar a la Secretaría	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
8BE58750B4B00E98	2022	01/07/2022	30/09/2022	OFICINA DEL TITULAR	SECRETARIO	SECRETARIO DE ESTADO	OFICINA TITULAR	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 4 FACULTADES DEL TITULAR	La representación de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura y las facultades que las leyes le confieren corresponden originalmente a la o el Secretario y su delegación procede en razón de la	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
83743ABB7033423	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINACION ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 13	Coordinar, autorizar y dirigir bajo las normas, políticas, sistemas y procedimientos las diversas actividades administrativas que se realizan en la Secretaría, dentro de su marco de competencia a saber de Recursos Humanos,	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
1A1C6D8A858AA808	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERIOR PAGINA 21	Planear, programar y presupuestar las actividades concernientes a su cargo, así como formular, ejecutar, controlar y evaluar los programas y presupuestos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
2068900684F5BCC0	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 196	Coordinar, vigilar y controlar la documentación, formulación y gestión de servicios de bienes muebles, que requieren las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y que éstos sean incluidos	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
A7E417E7EB9F4328	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 199	Coordinar la adquisición y suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura, para su óptimo funcionamiento.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
6404AC30A82F545	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 7	Coordinar las acciones técnico-administrativas de las áreas encargadas de llevar a cabo las supervisiones y/o residencia de las Obras Públicas que se ejecutan en el Estado, siguiendo los lineamientos, normas y políticas aprobadas	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
F1DDA4293B231F0C	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
91FCAB8624745AAF	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
128139010AB4FE37	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 8	Proponer, dirigir, evaluar y controlar las acciones técnico-administrativas, orientadas a la construcción y conservación de carreteras estatales, así como concertar estrategias y programas en materia caminera con las Autoridades	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
5F7F1A6E6110BAD3	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PAVIMENTACION	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Supervisar y coordinar la oportuna y eficaz ejecución de obras en materia de pavimentación.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
79778D06F0FC678	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE TALLER DE MAQUINARIA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Coordinar, vigilar y controlar que se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna los trabajos de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo al servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
D7495C6B9A088A5E	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE TALLER DE VEHICULOS LIGEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 68	Coordinar el traslado de la maquinaria a las diversas obras que lleva a cabo la Secretaría al igual de proporcionar apoyo a las diversas dependencias Estatales y Municipales	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		
E4A9A07E29DCBC7A	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 21	Desarrollar funciones de apoyo para la planeación, dirección, organización y control de las actividades administrativas relacionadas con la ejecución de Obras de la Subsecretaría de Comunicaciones.	http://www.sedetuoop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022		

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCION										
Estructura Orgánica		N. F2a. LTAIPEC_Ant74Frl			Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	
04C036E3BDC523F7	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y SUMINISTRO DE ASFALTO	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 75	Fomentar las acciones para la programación de los requerimientos y necesidades del Asfalto, para la maquila a emulsión asfáltica de los diferentes tipos que deberán ser utilizados en los programas, subprogramas y obras a Suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas de la Secretaría para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipo y vehículos ligeros.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
29691D190275FB89	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ALMACEN	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 79	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obras Públicas, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
49BC4310B6C489E2	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 9	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las actividades que competen en la planeación y programación para la realización de la Obra Pública todo con estricto apego a los lineamientos, normas y políticas en vigor	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E36CD7041D757D5A	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CONTROL DE OBRAS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Verificar y controlar las fuentes de financiamiento para la realización de la Obra Pública, así como la integración de los expedientes técnicos de la misma.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
6EBF6B8232D01D7D	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE OBRA PUBLICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 92	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
600B4BA4B3D5FF0	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 96	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A8EC62B918845EB	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ATENCION Y SOLVENTACION DE AUDITORIAS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 100	Atender, coordinar y dar seguimiento a las observaciones, recomendaciones preventivas o correctivas derivadas de las diversas auditorias, para implementar las acciones de mejora.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
C871BA1E59388D08	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTRATOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 105	Elaborar contratos conforme a derecho y en apego al cumplimiento a las diversas legislaciones y normativas aplicables, verificando el debido cumplimiento de las bases, requisitos, plazos, trámites, fianzas, y otros	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E1E6B068D1E64538	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA PAGINA 10	Coordinar las acciones y estrategias necesarias para vigilar que las obras se realicen de acuerdo al Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública, y la obra generada por otras fuentes de financiamiento como hospitales, rastros, Coordinar y apoyar en la ejecución, supervisión y entrega de la Obra Pública, así como de proyectos eléctricos que se efectúen con recursos Estatales y Federales	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
0875120417FF2EEC	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Coordinar e implementar las políticas de Desarrollo Urbano para la consolidación adecuada de asentamientos humanos bajo el cumplimiento del marco normativo en la materia así como la preservación del medio ambiente.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
011ABEDB8A180DAC	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 10	Ejecutar y supervisar obras de infraestructura de transporte, hidráulica, energética, de telecomunicaciones, edificación y de equipamiento urbano que se realicen en Estado y sus Municipios.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
DBEB2B25773FFB2A	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Desarrollar funciones para la planeación, dirección, organización y control de las actividades destinadas a la construcción, reconstrucción y conservación de la red de caminos rurales y de acceso a zonas de producción agropecuaria del	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E94DA6796F61FD9	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CARRETERAS Y CAMINOS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración y actualización de estudios, programas, proyectos y cartografía en materia de desarrollo urbano y territorial; integrando estrategias innovadoras para el ordenamiento y regulación del	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
B52F025AF73EFC64	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE PLANEACION TERRITORIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 133	Coordinar, dirigir y dar seguimiento los convenios, programas, estudios y proyectos vinculados con la ocupación de uso del suelo urbano y rural para la obtención de una planificación urbanística apegada a las normas de Desarrollo	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
4972A18F371AD171	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE IMPACTO AMBIENTAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 137	Coordinar, dirigir y revisar los anteproyectos y proyectos para la ejecución de las obras encomendadas a la Dependencia, así como la autorización del presupuesto de la misma en base a la demanda planteada por los ciudadanos y	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1BCFEA5C846B625	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 12	Coordinar la asignación de precios para elaborar los presupuestos en la determinación de los costos de construcción de las obras.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
0CFE3EFD4F32D9D	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE COSTOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 147	Supervisar y coordinar la correcta ejecución de la Obra Pública en el Municipio de Carmen, realizada por el Gobierno del Estado, mediante administración directa y por contrato.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
264508265684B8AC	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMENM	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Contribuir a la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias de los Gobiernos Estatal, Federal y Municipal.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
2BAA642D5BAE4AE3	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Supervisar y proporcionar el material o equipo necesario para la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias del Gobierno Municipal, Estatal y Federal así como de iglesias y	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1EF3F8EECC796A9F	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE EVENTOS DE EVENTOS ESPECIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 161	Gestionar permisos para la operación de los aeródromos y realizar el trámite para la liberación del derecho de vía de terrenos ejidales, nacionales y particulares que se requieran para la construcción de Obra Pública.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
605FEB5B3CE6C7B9	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE AFECTACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE AFECTACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 20	Prestar asesoría jurídica al Secretario y a las demás áreas que integran esta Secretaría, así como atender los asuntos legales que surjan con respecto a las actividades que le competen a la Dependencia	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
6B188068EB309147	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION JURIDICA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 23	Aplicar y vigilar el Marco Jurídico de actuación que le corresponda a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura en su quehacer conforme a sus facultades y atribuciones; representar a la Secretaría	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
89C2DE90ECE97B9C	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION JURIDICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 176	Verificar la calidad de los procedimientos realizando las acciones requeridas para el Aseguramiento de calidad, de acuerdo con las normas aplicables en apoyo a las áreas técnicas responsables de la ejecución de las obras.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
11A4A5969F8DA810	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 179	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los diversos trámites relacionados con el personal de la Dependencia.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1E26E51BA9C28C54	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 202	Supervisar que se lleve a cabo en tiempo y forma el pago a los proveedores, revisar el registro y seguimiento de las facturas recibidas en el área administrativo, hasta su trámite y/o cumplimiento.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A7D53188CDB52D24	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE PAGO A PROVEEDORES	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 205	Planear, revisar, verificar y validar los recursos financieros asignados al gasto corriente, viáticos, fondo revolvente, Eventos Especiales, pasajes y similares de esta Dependencia ante la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
84524F9C0869B9CF	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE GASTO CORRIENTE	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 208	Planear, revisar, verificar y validar los recursos financieros asignados al gasto corriente, viáticos, fondo revolvente, Eventos Especiales, pasajes y similares de esta Dependencia ante la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
FE206183D46F09FD	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE GASTO CORRIENTE	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 208	Tramitar ante la dependencia correspondiente, la liberación de recursos financieros asignados a esta Secretaría, para la realización de las Obras de Caminos Rurales y Carreteras Estatales.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
CA580F5002DC79ED	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 211	La representación de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura y las facultades que las leyes le confieren corresponden originalmente a la o el Secretario y su delegación procede en razón de la	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
899A0B18C3AF387A	2022	01/07/2022	30/09/2022	OFICINA DEL TITULAR	SECRETARIO	SECRETARIO DE ESTADO	OFICINA TITULAR	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 4 FACULTADES DEL TITULAR	Coordinar, autorizar y dirigir bajo las normas, políticas, sistemas y procedimientos las diversas actividades administrativas que se realizan en la Secretaría, dentro de su marco de competencia a saber de Recursos Humanos,	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
35AF3874AE5AD58C	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINACION ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 13	Efectuar el trámite y liberación de los recursos de la obra pública, para la gestión de pago a proveedores y contratistas, según la fuente de financiamiento que corresponda.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
7032351D84A75DA9	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS DE OBRA PUBLICA	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 214	Tramitar ante la dependencia correspondiente, la liberación de recursos financieros asignados a esta Secretaría, para la realización de las Obras de Caminos Rurales y Carreteras Estatales.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
FBD90761F045BAE9	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 211	Efectuar el trámite y liberación de los recursos de la obra pública, para la gestión de pago a proveedores y contratistas, según la fuente de financiamiento que corresponda.	http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1FA856BDA4D06514	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y LIBERACION DE RECURSOS DE OBRA PUBLICA	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 214		http://www.sedetuoop.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	

TÍTULO			NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN								
Estructura Orgánica			N_F2a_LTAIPEC_Ant74Fii				Tabla Campos								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	
13D64987E8F346D4	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 217	Registrar, compilar y capturar en forma sistemática las actividades que lleva a cabo la Secretaría en términos monetarios que afectan los bienes, obligaciones, pasivos y patrimonio, con el objeto de proveer información sobre su gestión	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
77D3A65DFDD18DA	2022	01/07/2022	30/09/2022	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL	ANALISTA	ANALISTA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 220	Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración, y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
DC258B8766B4F000	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 217	Registrar, compilar y capturar en forma sistemática las actividades que lleva a cabo la Secretaría en términos monetarios que afectan los bienes, obligaciones, pasivos y patrimonio, con el objeto de proveer información sobre su gestión	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
81598AD044AB757	2022	01/07/2022	30/09/2022	UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL	ANALISTA	ANALISTA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 220	Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración, y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
62C3FC2860E37A61	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	COORDINACION ADMINISTRATIVA	REGLAMENTO INTERIOR PAGINA 21	Planear, programar y presupuestar las actividades concernientes a su cargo, así como formular, ejecutar, controlar y evaluar los programas y presupuestos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
03C5DD94E659C76F	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 196	Coordinar, vigilar y controlar la documentación, formulación y gestión de servicios de bienes muebles, que requieren las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y que éstos sean incluidos	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
9B4EF6C1E5411234	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 199	Coordinar la adquisición y suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas que conforman la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e Infraestructura, para su óptimo funcionamiento.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
C0135927DEFEAD67	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 7	Coordinar las acciones técnico-administrativas de las áreas encargadas de llevar a cabo las supervisiónes y/o residencia de las Obras Públicas que se ejecutan en el Estado, siguiendo los lineamientos, normas y políticas aprobadas	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
C45F1EA030FA6E83	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
5F741F2D60926725	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 16	Elaborar y dirigir los proyectos eléctricos con la finalidad de crear la Infraestructura eléctrica para dotar del servicio eléctrico en todos los municipios del Estado de Campeche.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
9E8EC38199F36051	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 8	Proponer, dirigir, evaluar y controlar las acciones técnico-administrativas, orientadas a la construcción y conservación de carreteras estatales, así como concertar estrategias y programas en materia caminera con las Autoridades	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
FA52A1DB395B8831	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PAVIMENTACION	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Supervisar y coordinar la oportuna y eficaz ejecución de obras en materia de pavimentación.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
4E482986589540BA	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE TALLER DE MAQUINARIA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Coordinar, vigilar y controlar que se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna los trabajos de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo al servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas e	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
3E82D42205B39157	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE TALLER DE VEHICULOS LIGEROS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 68	Coordinar el traslado de la maquinaria a las diversas obras que lleva a cabo la Secretaría al igual de proporcionar apoyo a las diversas dependencias Estatales y Municipales	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
5C60195E6622A5AB	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 21	Desarrollar funciones de apoyo para la planeación, dirección, organización y control de las actividades administrativas relacionadas con la ejecución de Obras de la Subsecretaría de Comunicaciones.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
BFE2B2433E01742D	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE TRAMITE Y SUMINISTRO DE ASFALTO	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 75	Fomentar las acciones para la programación de los requerimientos y necesidades del Asfalto, para la maquila a emulsión asfáltica de los diferentes tipos que deberán ser utilizados en los programas, subprogramas y obras a	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1A3F6C0DDE76739C	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ALMACEN	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 79	Suministrar los materiales solicitados por las diversas áreas de la Secretaría para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipo y vehículos ligeros.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E9AD92F25D0530C7	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 9	Coordinar, dirigir y controlar las actividades que competen en la planeación y programación para la realización de la Obra Pública todo con estricto apego a los lineamientos, normas y políticas en vigor	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
C5F67E683DB31D0A	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CONTROL DE OBRAS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Verificar y controlar las fuentes de financiamiento para la realización de la Obra Pública, así como la integración de los expedientes técnicos de la misma.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1EE9220897AD1BB5	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE OBRA PUBLICA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 92	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
1970E027EC300FA5	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE COMUNICACIONES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 96	Coordinar, controlar, informar y dar seguimiento a las diversas modalidades aplicables para el proceso de la licitación de Obra Pública, así como la elaboración de los expedientes de las empresas que resulten ganadoras.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
4A9A69D0F5A5ACC5	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE ATENCION Y SOLVENTACION DE AUDITORIAS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 100	Atender, coordinar y dar seguimiento a las observaciones, recomendaciones preventivas o correctivas derivadas de las diversas auditorías, para implementar las acciones de mejora.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
BB852F64475940B7	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTRATOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE CONTROL DE OBRAS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 105	Elaborar contratos conforme a derecho y en apego al cumplimiento a las diversas legislaciones y normativas aplicables, verificando el debido cumplimiento de las bases, requisitos, plazos, trámites, fianzas, y otros	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
96E3460256E82A2F	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA PAGINA 10	Coordinar las acciones y estrategias necesarias para vigilar que las obras se realicen de acuerdo al Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública, y la obra generada por otras fuentes de financiamiento como hospitales, rastos, y Federales	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
C197EC5D5CAFFFD	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Coordinar y apoyar en la ejecución, supervisión y entrega de la Obra Pública, así como de proyectos eléctricos que se ejecuten con recursos Estatales y Federales	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
BB48993A2001FD7D	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 10	Coordinar e implementar las políticas de Desarrollo Urbano para la consolidación adecuada de asentamientos humanos bajo el cumplimiento del marco normativo en la materia así como la preservación del medio ambiente.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
92E897E2A6A6F0C0	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 17	Ejecutar y supervisar obras de infraestructura de transporte, hidráulica, energética, de telecomunicaciones, edificación y de equipamiento urbano que se realicen en Estado y sus Municipios.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
89736085D10091E	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE CARRETERAS Y CAMINOS	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 18	Desarrollar funciones para la planeación, dirección, organización y control de las actividades destinadas a la construcción, reconstrucción y conservación de la red de caminos rurales y de acceso a zonas de producción agropecuaria del	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
13F2A2926068B103	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE PLANEACION TERRITORIAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 133	Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración y actualización de estudios, programas, proyectos y cartografía en materia de desarrollo urbano y territorial; integrando estrategias innovadoras para el ordenamiento y regulación del	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
8F8F08D7C861BA7	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE IMPACTO AMBIENTAL	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 137	Coordinar, dirigir y dar seguimiento los convenios, programas, estudios y proyectos vinculados con la ocupación de uso del suelo urbano y rural para la obtención de una planificación urbanística apegada a las normas de Desarrollo	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
F9AE4A4BBE77D7B	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 12	Coordinar, dirigir y revisar los anteproyectos y proyectos para la ejecución de las obras encomendadas a la Dependencia, así como la autorización del presupuesto de la misma en base a la demanda planteada por los ciudadanos y	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
8ACBF25AA0F8BED6	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE COSTOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBSECRETARIA DE PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 147	Coordinar la asignación de precios para elaborar los presupuestos en la determinación de los costos de construcción de las obras.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
41B1A81CD3E6FD54	2022	01/07/2022	30/09/2022	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINACION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CARMEN	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 22	Supervisar y coordinar la correcta ejecución de la Obra Pública en el Municipio de Carmen, realizada por el Gobierno del Estado, mediante administración directa y por contrato.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
32EEFC5F096C2105	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 19	Contribuir a la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias de los Gobiernos Estatal, Federal y Municipal.	http://www.sedetup.compeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN										
Estructura Orgánica		N_F2a_LTAIPEC_Art74Fiii			Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso	Número total de prestadores de servicios profesionales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	
DE361E3F7C54BD66	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE AFECTACIONES	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	DIRECCION DE AFECTACIONES	REGLAMENTO INTERNO PAGINA 20	Gestionar permisos para la operación de los aeródromos y realizar el trámite para la liberación del derecho de vía de terrenos ejidales, nacionales y particulares que se requieran para la construcción de Obra Pública.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
01EBB6BA74A99E75	2022	01/07/2022	30/09/2022	DIRECCION DE EVENTOS DE EVENTOS ESPECIALES	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES	REGLAMENTO INTERNO ARTICULO 4 FRACCION XXVII	Supervisar y proporcionar el material o equipo necesario para la realización de los actos, eventos cívicos, culturales y recreativos que promueven las Dependencias del Gobierno Municipal, Estatal y Federal así como de iglesias y	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/wp-content/uploads/2022/10/REGLAMENTO-INTERIOR-SEDETUOP-2.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
9F4EDB21F898E832	2022	01/07/2022	30/09/2022	UNIDAD JURIDICA	DIRECTOR DE AREA	DIRECTOR DE AREA	OFICINA DE LA SECRETARIA	REGLAMENTO INTERNO ARTICULO 4 FRACC XXIX	Prestar asesoría jurídica al Secretario y a las demás áreas que integran esta Secretaría, así como atender los asuntos legales que surjan con respecto a las actividades que le competen a la Dependencia	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/wp-content/uploads/2022/10/REGLAMENTO-INTERIOR-SEDETUOP-2.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
E7590EFC037D5E1	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 179	Verificar la calidad de los procedimientos realizando las acciones requeridas para el Aseguramiento de calidad, de acuerdo con las normas aplicables en apoyo a las áreas técnicas responsables de la ejecución de las obras.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
BF67A27A4DA680C0	2022	01/07/2022	30/09/2022	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	SUBDIRECTOR	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 202	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los diversos trámites relacionados con el personal de la Dependencia.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	
A62E76229EC466EF	2022	01/07/2022	30/09/2022	DEPARTAMENTO DE PAGO A PROVEEDORES	JEFE DE DEPTO	JEFE DE DEPTO	COORDINACION ADMINISTRATIVA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN PAGINA 205	Supervisar que se lleve a cabo en tiempo y forma el pago a los proveedores, revisar el registro y seguimiento de las facturas recibidas en el área administrativo, hasta su trámite y/o cumplimiento.	http://www.sedetuop.campeche.gob.mx/transparenciarepositorio/II/manual-organizacion.pdf	1	COORDINACION ADMINISTRATIVA	30/09/2022	30/09/2022	